

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор
ООО «Кизляртеплосервис»**

К.А.Рамазанов

« » апреля 2024г.

**Должностная инструкция
лица, ответственного за противодействие коррупции**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г., и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за противодействие коррупции относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору ООО «Кизляртеплосервис».

1.2. Ответственный за противодействие коррупции назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ООО «Кизляртеплосервис».

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование.

1.4. Ответственный за противодействие коррупции должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
- отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
- структуру организации;
- антикоррупционную политику организации;
- кодекс этики и служебного поведения организации;
- этику делового общения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила защиты информации;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

2. Должностные обязанности

На ответственного за противодействие коррупции возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.).
- 2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
- 2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
- 2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.
- 2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
- 2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.
- 2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Организации.

3. Права

Ответственный за противодействие коррупции имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
- 3.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.
- 3.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.

Руководитель кадровой службы:

Ашурбекова Ю.С.

« » _____ 2024г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Г.З.Абдуллаев

« » _____ 2024г.

С инструкцией ознакомлена:

Сулейманова Д.В.

« » _____ 2024г.